Deutscher Akademischer Austauschdienst
الهيئة الألمانية للتبادل العلمي

Stellenausschreibung

Projektassistenz COSIMENA (Teilzeit, 50%)

(„Clusters of Scientific Innovation in the Middle East and North Africa“)

Termin der Besetzung: 01.12.2026

Befristet bis: 31.12.2027

Vergütung: Ortskraft, Teilzeitstelle (20Std./Woche)

An der DAAD-Außenstelle Kairo ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Projektassistenz im Projekt COSIMENA in Teilzeit (20 Std./Woche) zu besetzen. Die Stelle ist bis zum 31.12.2027 befristet. Die Vergütung erfolgt nach DAAD-interner ortsüblicher Tabelle.

1 Stellenbeschreibung und Tätigkeiten:

- Allg. Unterstützung der Projektkoordination bei der Projektdurchführung
- Administrative Unterstützung der Projektkoordination bei der Veranstaltungsorganisation, z.B. Reisebestellungen und Reiseorganisation
- Unterstützung der Projektkoordination beim Einkauf von Dienstleistungen für die Veranstaltungsorganisation, Abwicklung und Dokumentation von Vergaben unter Berücksichtigung der anwendbaren Verwaltungsvorschriften
- Verfassen von Dokumentationen, Protokollen und Sachdarstellungen
- Kontaktpflege und Betreuung mit deutschen und regionalen Projektpartnern
- Pflege von Terminkalender und Projektdatenbank
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit

2 Notwendige Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens BA-Abschluss)
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (C1-Niveau), arabische Sprachkenntnisse wünschenswert
- Gute Kenntnisse der ägyptischen und deutschen Hochschul- und Wissenschaftslandschaft
- Hohes Maß an Kompetenz in Bezug auf Organisation, Struktur und sehr gute Kenntnisse von Büroanwendungen (Excel, Word, PPT, Teams)
- Fähigkeit zu Recherchen in Bezug auf wissenschaftliche Strukturen und Entwicklungen
- Hohes Maß an professioneller und interkulturell sensibler Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

3 Wir bieten:

- Familienfreundliches Arbeitsklima
- Standardleistungen nach ägyptischem Gesetz sowie Beiträge zu einer privaten Krankenversicherung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Referenzen zusammengestellt in einem PDF Dokument) unter dem Betreff „Projektassistenz Cosimena Teilzeit“ bis zum 15.11.2026.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen adressiert an Dr. Wiebke Bachmann an die folgende Email: hr@daadcairo.org

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!